

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет МБОУ Школа №137
Протокол №4
от «28» марта 2016г



ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школа №137
Протокол №7
от «27» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете обучающихся** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **Школа №137 городского округа** **Город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24), Конвенцией ООН о правах ребенка, а также Уставом МБОУ Школа №137 школы и регламентирует деятельность Совета обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся

- 2.1 Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.
- 2.2 В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса параллелей 8-11-х классов, выбираемому их общим собранием /классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.
- 2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 2.4. Председатель Совета обучающихся координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.5. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 2.6. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.7. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 2.9. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

3. Компетенция и задачи Совета обучающихся

- 3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие в реализации инициатив обучающихся.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их организации
- работы общественной приемной Совета обучающихся;

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета обучающихся

- 5.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.
- 5.2. Протоколы хранятся у председателя Совета обучающихся в течение 1 года
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора (старшая вожатая) деятельности Совета обучающихся.
- 5.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы школы и предложений членов совета.